



Initiative Privée et Communautaire pour la santé et la riposte au VIH/SIDA au BURKINA FASO (IPC/BF)

06 BP 10220 Ouagadougou 06 – Tél. : (226) 25 41 10 47/ 25 33 13 70
E-Mail : ipcbf@ipcbf.org Site web: www.ipcbf.org

RECRUTEMENT D'UN COORDONNATEUR DE DEPARTEMENT PLANIFICATION, SUIVI-EVALUATION ET RECHERCHE

TERMES DE REFERENCE

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, l'Initiative Privée et Communautaire pour la santé et la riposte au VIH/SIDA (IPC/BF) intervenant dans le domaine de la santé et de la lutte contre les IST/VIH/Sida envisage recruter **un(e) Coordonnateur (trice) pour son Département Planification, Suivi/Evaluation et Recherche.**

Titre du Poste : Coordonnateur (trice) du Département Planification, Suivi/Evaluation et Recherche

Durée : Contrat à durée déterminée (CDD) d'un(1) an renouvelable si résultats satisfaisants

Lieu : Ouagadougou, Burkina Faso

Fonction Principale :

Sous l'autorité directe du/de la Directeur (trice) Exécutif (tive), le Coordonnateur du département est responsable de la Planification, du Suivi-évaluation et de la Recherche au sein de l'IPC/BF. Il coordonne également les activités de Planification, de Suivi-évaluation et de Recherche avec les structures de mise en œuvre en conformité avec les résultats attendus. Il est en outre responsable de l'élaboration du Plan stratégique et du Plan de Suivi-évaluation de l'IPC/BF. Il assure enfin la qualité des données collectées avec les structures de mise en œuvre et joue un rôle de premier ordre dans le contrôle et la validation de leurs rapports techniques périodiques.

Description des tâches :

Le (la) Coordonnateur (trice) du département Planification, Suivi-évaluation et Recherche est chargé(e) de :

- assurer la planification, le suivi et l'évaluation de la mise en œuvre des projets de l'IPC/BF ;
- préparer les plans de suivi et évaluation des projets et assurer leur mise en

- œuvre ;
- coordonner l'élaboration du Plan stratégique et du Plan de Suivi-évaluation de l'IPC/BF ;
 - veiller à la conformité de la mise en œuvre des activités avec le Plan stratégique et le Plan de suivi-évaluation ;
 - assurer l'exécution du Plan de suivi-évaluation des programmes et projets de l'IPC/BF ;
 - coordonner les activités de suivi-évaluation en relation avec les partenaires de mise en œuvre (PMEO) et ce en conformité avec les résultats attendus et les observations des organes de contrôle mandatés par les partenaires financiers ;
 - coordonner la collecte, le traitement et l'analyse d'informations sur les indicateurs ;
 - coordonner le contrôle de la qualité des données programmatiques transmises par les PME0 ;
 - renforcer les capacités des PME0 en matière de suivi-évaluation ;
 - coordonner l'élaboration des rapports techniques de l'IPC/BF et de ses PME0 ;
 - coordonner la mise à jour régulière des documents de base ;
 - contribuer aux revues et ré-planifications des activités des projets de l'IPC/BF ;
 - initier ou conduire des études et travaux de recherche dans les domaines d'intervention de l'IPC/BF et de ses partenaires ou d'ordre stratégique;
 - coordonner et organiser, dans le cadre de la mise en œuvre des programmes de l'IPC/BF et de ses partenaires, (i) la documentation et la diffusion des résultats des études et travaux de recherche, (ii) la rédaction et la publication d'articles scientifiques dans les revues ou lors de rencontres scientifiques ;
 - veiller à ce que les PME0 soumettent leurs rapports techniques périodiques dans les délais ;
 - Assurer l'archivage des rapports techniques et des documents relatifs aux différentes recherches et études réalisées ;
 - renforcer les capacités du personnel du département de Planification, Suivi-évaluation et Recherche, et des autres départements en matière de planification, suivi-évaluation et recherche ;
 - représenter l'IPC/BF aux rencontres techniques relatives à la planification, suivi-évaluation et recherche aux niveaux national, régional ou international ;
 - fournir un appui au/à la Directeur (trice) Exécutif (tive) dans l'organisation et la coordination des activités de développement/mobilisation des ressources (réponses aux appels à soumission de projets, sollicitations auprès de partenaires actuels ou potentiels, des financements de projets, de partenariats ou prestations de services) ;
 - Exécuter toute autre tâche à lui/elle confiée par le/la Directeur (trice) Exécutif (tive) dans le cadre de ses fonctions.

Exigences et Profil du Poste

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire d'études supérieures (minimum Bac+5) en Sciences de la Santé (Epidémiologie, Santé Publique) ou en Sciences Sociales), ou de tout autre diplôme équivalent ;
- Avoir au moins cinq (05) ans d'expérience professionnelle dont trois (03) ans au moins dans la Gestion des Projets et Programmes de Santé et deux (02) ans au moins d'expérience dans un poste de coordination en Planification, Suivi-Evaluation et Recherche en santé, particulièrement du VIH, de la Tuberculose ou du Paludisme dans une ONG ou un organisme public;
- Avoir une connaissance et une très bonne compréhension du contexte socio-politique et sanitaire, de l'épidémie du VIH et la Tuberculose au Burkina, et la réponse nationale, et du rôle du Gouvernement et des acteurs de la Société Civile impliqués ;
- Avoir une bonne expérience dans la Gestion des Projets/Programmes financés par le Fonds Mondial, la Banque Mondiale, ou toute autre institution de la Coopération Bilatérale ou Multilatérale ;
- Avoir une expérience significative en Planification Stratégique et en Développement notamment :
 - o d'approche du cadre logique et autres approches de planification stratégique ;
 - o de méthodes et approches de S&E (quantitatives, qualitatives et participatives) de planification et mise en œuvre des systèmes de S&E ;
 - o de formation à la mise en place et au fonctionnement du S&E ;
 - o d'animation d'ateliers, d'analyse des données de S&E orientés vers la réflexion critique, pour des publics composés d'acteurs diversifiés ;
 - o d'analyse de l'information et rédaction de rapports.
- Etre capable d'assumer un rôle de leadership au niveau national sur les questions de Santé et de VIH au niveau communautaire ;
- Avoir une très bonne maîtrise de la langue Française (lue, écrite et parlée) ;
- Avoir une connaissance de travail de la langue Anglaise (lue, écrite et parlée) ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint) et des logiciels de traitement des données notamment (SPSS, STATA, Epi-info). ;
- Etre très flexible et posséder une très bonne capacité de négociation et d'esprit d'analyse ;
- Avoir une très bonne connaissance des outils d'analyse des capacités et d'élaboration de plans de renforcement de capacités ;
- Avoir un sens marqué de l'organisation, de la responsabilité, de la rigueur, de la probité et de l'intégrité ;
- Avoir une expérience de gestion d'une équipe ;
- Avoir une bonne disposition pour le travail en équipe et sous-pression ;
- Avoir une expérience de travail en milieu communautaire ou une bonne connaissance du monde communautaire serait un atout ;
- Avoir une expérience solide d'appui à des organisations de mise en oeuvre des projets et programmes financés par le Fonds mondial serait un atout.

Conditions de candidatures :

Les candidats doivent fournir les documents suivants :

- Une demande manuscrite adressée au Directeur Exécutif de l'IPC/BF;
- Une lettre de motivation (deux pages maximum) ;
- Un curriculum vitae (CV) (cinq pages maximum) faisant état du parcours académique, des diplômes obtenus, de toute expérience professionnelle par ordre chronologique inversé, des compétences linguistiques et de tout autre titre (ou certification) professionnel; Noms et Coordonnées (numéros de téléphone et adresse e-mail) de trois références professionnelles. Veuillez clairement spécifier le rapport de référence professionnelle avec le candidat (par exemple, superviseur, ancien collègue, autre) ;
- Les copies certifiées conformes des diplômes et attestations de formations certifiantes, copies des certificats ou attestations de travail et stages...

Les dossiers de candidature doivent être envoyés sous plis fermés au Secrétariat de l'IPC/BF, sis à la Rotonde, N° 431 de l'avenue 4.73 – lot 01 parcelle 07 – Rue Jacqueline KI-ZERBO, Tél. 25 33 13 70 / 25 41 10 47, du **lundi au vendredi de 7h30 à 12 h30 et de 13h30 à 16h30.**

La date limite pour la réception des dossiers est fixée au lundi 07 mai 2018 à 16h30.

DEROULEMENT DU RECRUTEMENT

La procédure de recrutement se déroulera en trois (03) phases :

- Sélection sur dossier ;
- Test écrit et/ou pratique ;
- Entretien oral.

NB: - Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

- Les candidatures des personnes vivant avec le VIH sont fortement encouragées.